

Trasporto pubblico

REGOLAMENTO PER IL RIMBORSO DELLE SPESE SOSTENUTE PER IL TRASPORTO PUBBLICO DIPENDENTI

Art. 1 – Oggetto della prestazione

E.BI.PRO, in via sperimentale e nei limiti delle risorse stanziate, al fine di incentivare l'utilizzo del trasporto pubblico rimborsa ai dipendenti di datori di lavoro in regola con i versamenti alla bilateralità (C.A.DI.PROF/E.BI.PRO.) e con un'anzianità contributiva di almeno 6 mesi al momento della richiesta, parte delle spese sostenute a titolo personale per l'utilizzo in abbonamento del trasporto pubblico nel tragitto casa-lavoro e viceversa.

Art. 2 – Modalità di presentazione della domanda

L'iscritto può presentare una sola domanda all'anno per il rimborso delle spese dell'abbonamento per il servizio di trasporto pubblico.

La richiesta dovrà essere presentata nel periodo compreso tra il 1º gennaio ed il 30 giugno dell'anno solare successivo a quello in cui l'iscritto ha sostenuto le spese (esempio per il rimborso delle spese sostenute nell'anno 1999 la richiesta dovrà essere presentata tra il 1º gennaio ed il 30 giugno 2000).

Eventuali domande avanzate al di fuori dai periodi sopra indicati non verranno in alcun modo prese in carico dall'Ente.

Nel caso di abbonamento a cavallo fra due anni solari farà fede, al fine di individuare la finestra temporale per l'invio della domanda, la data dell'avvenuto pagamento.

La domanda deve essere presentata tramite procedura online accedendo nell'area riservata con le proprie credenziali, al seguente link: [**Area Riservata**](#)

Alla richiesta devono essere allegati i seguenti documenti:

- Copie delle ricevute di pagamento con indicazione del numero dell'abbonamento e del nominativo dell'intestatario;
- Copia fronte retro della tessera di abbonamento con indicazione del numero dell'abbonamento e del nominativo dell'intestatario;
- Copia dell'ultima busta paga;

Art. 3 – Criteri e limiti di liquidazione del contributo

Il rimborso è pari al 50% delle spese sostenute fino ad un importo massimo di € 200 euro.

Il contributo spetta al dipendente che ha effettuato l'acquisto (solo per sé stesso) di un abbonamento nominativo annuale o infrannuale (da mensile a semestrale) per il servizio di trasporto pubblico locale, regionale e interregionale.

Non saranno, pertanto, rimborsate spese sostenute da soggetti diversi dall'iscritto, intestatario dell'abbonamento.

Per servizio di trasporto pubblico locale, regionale o interregionale deve intendersi quello avente ad oggetto il trasporto di persone, ad accesso generalizzato, reso da soggetti pubblici ovvero da soggetti privati affidatari del servizio pubblico sulla base di specifiche concessioni o autorizzazioni da parte di soggetti pubblici.

Rientra in tale categoria qualsiasi servizio di trasporto pubblico, a prescindere dal mezzo di trasporto utilizzato, che operi in modo continuativo o periodico con itinerari, orari, frequenze e tariffe prestabilite.

Sono rimborsabili esclusivamente abbonamenti annuali o infrannuali, da mensili a semestrali (a titolo esemplificativo e non esaustivo non sono rimborsabili i biglietti a tempo che abbiano una durata oraria anche superiore a quella giornaliera o le cosiddette carte di trasporto integrate che includono servizi ulteriori rispetto a quelli di trasporto, come l'ingresso a musei o spettacoli, etc.).

E.BI.PRO. può invitare l'iscritto a regolarizzare la domanda richiedendo eventuali documenti integrativi entro 10 giorni lavorativi dalla valutazione della stessa, termine decorso il quale definirà automaticamente la pratica con esito negativo.

E.BI.PRO, previa verifica della regolarità contributiva del datore di lavoro, provvede all'erogazione della misura entro 4 mesi dalla presentazione della domanda completa di tutta la documentazione.

Il richiedente riceverà comunicazione solamente in caso di diniego o sospensione della pratica.

Art. 4 – Condizioni generali

Sono beneficiari delle prestazioni i dipendenti assunti con il CCNL studi professionali i cui datori di lavoro siano in regola con i contributi alla bilateralità di settore (C.A.DI.PROF./ E.BI.PRO) e che siano in forza presso lo studio al momento della richiesta. In caso di irregolarità contributive e/o amministrative le erogazioni verranno sospese in attesa di sistemazione, con conseguente assegnazione di un congruo termine ai fini della regolarizzazione, decorso il quale E.BI.PRO definirà la pratica con esito negativo.

E.BI.PRO si riserva in qualsiasi momento di richiedere documentazione in originale e/o aggiuntiva e/o di verificare i dati o le dichiarazioni riportate nei documenti constituenti le pratiche. In caso di discordanza, fatte salve le ulteriori azioni legali, decade il diritto alle prestazioni e il beneficiario sarà tenuto alla restituzione di eventuali somme indebitamente ricevute.

E.BI.PRO declina espressamente ogni responsabilità riconducibile alla normativa fiscale vigente in materia di detraibilità/deducibilità delle spese per le quali il dipendente avanza richiesta di rimborso ai sensi del presente Regolamento.

Data ultima revisione: 9 gennaio 2023